



کمیته رفاه و ورزش سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان آذربایجان غربی

برنامه راهبردی سه ساله کمیته رفاه و ورزش

سازمان نظام مهندسی استان آذربایجان غربی

شهریور ۱۴۰۱

مقدمه

سازمان نظام مهندسی در راستای توسعه اهداف سازمانی لزوم تحول و بازنگری در برنامه ریزی ارائه خدمات رفاهی، ورزشی و فرهنگی به اعضای خود تدوین برنامه راهبردی سه ساله را موثر و اجباری دانسته و لذا کمیته رفاه و ورزش سازمان با هدف توسعه منابع انسانی جهت نیل به اهداف سازمان را سلامت جسمانی، نشاط روحی و برخورداری از خدمات رفاهی برنامه راهبردی سه ساله را به شرح ذیل تنظیم نموده است.

۱- چشم انداز :

۱-۱- ارتقاء جایگاه ورزشی، فرهنگی و رفاهی اعضای سازمان در بین ۵ سازمان برتر کشور

۲- اهداف کلی :

- ۲-۱- رشد و توسعه فرهنگی، ایجاد نشاط، طراوت روحی و تندرستی اعضاء از طریق پرداختن به فعالیت های فرهنگی، ورزشی و ارائه خدمات رفاهی.
- ۲-۲- توسعه ورزشهای همگانی جهت سلامت عمومی اعضا، رشد جایگاه ورزش قهرمانی در بین سازمان های کشور.
- ۲-۳- ارتقاء دانش فنی و عمومی اعضای سازمان در زمینه تکنولوژی های نوین، مراکز فرهنگی و تاریخی داخل و خارج از کشور.
- ۲-۴- تکریم، تشویق و پاسداشت همکاران عضو سازمان.
- ۲-۵- برخورداری یکسان و عادلانه اعضاء از تسهیلات و خدمات ارائه شده توسط سازمان.

۳- اهداف اختصاصی :

- ۳-۱- توسعه و تکمیل سطح ساختاری کمیته رفاه و ورزش در چهارچوب تشکیلات سازمانی.
- ۳-۲- توسعه و غنی سازی اوقات فراغت اعضاء.
- ۳-۳- شناسایی و بهره مندی از خدمات بخشهای غیردولتی و دولتی در قالب تفاهم نامه های فرهنگی، رفاهی و ورزشی.
- ۳-۴- توسعه فعالیتهای برون مرزی و گسترش ارتباطات تخصصی، فنی، فرهنگی و ورزشی با کشورهای همجوار.
- ۳-۵- شناسایی، ارزیابی و غنی سازی تورهای خارجی و داخلی.
- ۳-۶- بزرگداشت روزهای خاص.
- ۳-۷- توسعه پوشش بیمه های حمایتی.
- ۳-۸- ارتقاء برخورداری اعضاء از خدمات تسهیلات، تخفیفات مراکز تجاری، فرهنگی، پزشکی، رفاهی و ...
- ۳-۹- ارتقاء میزان بهره مندی اعضاء از تسهیلات مالی و اعتباری.
- ۳-۱۰- تشکیل جلسات هم اندیشی برحسب نیاز با حضور اعضای کمیته رفاه و ورزش استان و نمایندگان دفاتر نمایندگی.

۴- راهبردهای توسعه خدمات رفاهی، فرهنگی و ورزشی

۴-۱- کارگروه ورزش

- ۴-۱-۱-۱- اعلام فراخوان جهت دعوت و تشکیل تیمهای ورزشی.
- ۴-۱-۱-۲- ارزیابی و اعلام نظر کمیته رفاه جهت تاسیس تیم ورزشی.
- ۴-۱-۱-۳- عقد قراردادهای مربوط به اجاره اماکن ورزشی، مربیان با پیشنهاد دفاتر نمایندگی و کمیته رفاه و تصویب هیأت مدیره.
- ۴-۱-۱-۴- اعزام و میزبانی تیم های ورزشی در کلیه مسابقات داخلی و خارجی با پیشنهاد کمیته رفاه و ورزش و تصویب هیأت مدیره.
- ۴-۱-۱-۵- جذب اسپانسرهای مالی با پیشنهاد کمیته و تصویب هیأت مدیره.
- ۴-۱-۱-۶- تعیین میزان یارانه پرداختی از طرف سازمان جهت استفاده از کلیه خدمات ارائه شده ورزشی و رفاهی با تصویب هیأت مدیره.
- ۴-۱-۱-۷- پرداخت تنخواه گردان به سرپرستان تیم های ورزشی و نظارت بر حسن انجام کار برابر مقررات ابلاغی.
- ۴-۱-۱-۸- اجرای طرح تحقق سلامت اعضاء با همکاری مرکز تندرستی و مشاوره مراکز علمی و دانشگاهی.
- ۴-۱-۱-۹- برگزاری جشنواره های فرهنگی و ورزشی به مناسبت های خاص پس از تصویب هیأت مدیره.
- ۴-۱-۱-۱۰- تشکیل انجمن ورزشی سازمان با حضور بازیکنان، مربیان و سرپرستان کلیه تیم های ورزشهای همگانی و قهرمانی.
- ۴-۱-۱-۱۱- برنامه ریزی و مساعدت و تنظیم و ارائه برنامه های ورزشی فرزندان اعضاء در ایام تابستان.
- ۴-۱-۱-۱۲- انتخاب سرپرست تیم های ورزشی به پیشنهاد هیأت رئیسه دفاتر نمایندگی و کمیته رفاه و ورزش، با تصویب هیأت مدیره به عنوان رابط تیمهای ورزشی و کمیته رفاه و ورزش.
- ۴-۱-۱-۱۳- برگزاری تورهای گل گشت و پیاده روی خانوادگی در مناسبت های ویژه.

۴-۲- کارگروه گردشگری و نمایشگاههای تخصصی

- ۴-۲-۱- برنامه ریزی جهت حضور اعضاء در نمایشگاههای تخصصی داخلی و خارجی با پیشنهاد کمیته و تصویب هیأت مدیره.
- ۴-۲-۲- برنامه ریزی و برگزاری تورهای گردشگری داخلی و خارجی با پیشنهاد کمیته و تصویب هیأت مدیره.
- ۴-۲-۳- استفاده اعضاء از میزان یارانه سازمان (تورهای داخلی و خارجی) در هر دوره هیأت مدیره یکبار بوده و اولویت با اعضایی است که استفاده ننموده اند همچنین میزان یارانه ارائه شده از طرف سازمان با پیشنهاد کمیته رفاه و ورزش و تصویب هیأت مدیره می باشد.
- ۴-۲-۴- گزینش تورهای داخلی و خارجی با رعایت نظام نامه مالی و معاملاتی سازمان و با تصویب هیأت مدیره می باشد.

۴-۲-۵- دفتر نمایندگی کلیه پیشنهادات خود را به کمیته رفاه ارسال و پس از بررسی جهت تصویب به هیأت مدیره سازمان ارسال می گردد.

۴-۲-۶- حضور یک نفر از اعضای هیأت مدیره یا کمیته رفاه و ورزش با تصویب هیأت مدیره جهت ارزیابی و نظارت بر حسن انجام کار الزامی است.

۴-۳- کار گروه پاسداشت ، تقدیر و یادبود

۴-۳-۱- تشویق دانش آموزان ممتاز، فرزندان اعضای سازمان با اهداء لوح و کارت هدیه مطابق آیین نامه مالی مصوب.

۴-۳-۲- عکس و مشخصات دانش آموزان ممتاز توسط فهرستی به کمیته رفاه همه ساله اعلام توسط دفتر نمایندگی به این کمیته منعکس می شود تا جهت درج در خبرنامه و سایت سازمان استفاده گردد.

۴-۳-۳- تقدیر و اهدای لوح و کارت هدیه به قبول شدگان ممتاز اعضاء و فرزندان اعضاء در رشته های فنی و مهندسی هفت گانه از طریق آزمون ورودی سراسری در دانشگاههای دولتی به پیشنهاد کمیته رفاه و تصویب هیأت مدیره.

۴-۳-۴- تشویق قبول شدگان اعضاء و فرزندان اعضاء در مقطع دکترا و المپیاد در دانشگاههای سراسری دولتی مطابق آیین نامه مصوب مالی کمیته رفاه و ورزش.

۴-۳-۵- ارائه لوح تقدیر و کارت هدیه مطابق آیین نامه مالی کمیته رفاه و ورزش به اعضای که مقالات علمی در رشته های هفت گانه مهندسی (مقاله ISI و IF بالای نیم باشد و نام سازمان در قسمت قدردانی آورده شود) چاپ نموده اند.

۴-۳-۶- پرداخت و مساعدت مالی به خانواده عضو متوفی سازمان مطابق آیین نامه مالی مصوب سازمان (اعضای دارای پروانه اشتغال).

۴-۳-۷- تهیه و ارسال تاج گل در صورت فوت اعضاء مطابق آیین نامه مالی مصوب (شهرستانها بر حسب بودجه رفاهی دفاتر).

۴-۳-۸- اطلاع رسانی مجالس ترحیم.

۴-۳-۹- ارسال پیامک تبریک روز تولد برای کلیه اعضاء.

۴-۳-۱۰- چاپ آگهی از طرف سازمان با فرمت ارسالی.

۴-۳-۱۱- برقراری کانال اطلاع رسانی، تبریک و تسلیت برای کلیه اعضاء.

۴-۳-۱۲- در صورت وفات خانواده درجه یک اعضاء (پدر ، مادر ، خواهر ، فرزند و همسر) چاپ آگهی ترحیم، ارسال تاج گل و اطلاع رسانی از طرف کمیته رفاه مطابق آیین نامه مالی کمیته بلامانع می باشد. (براساس بودجه رفاهی).

۴-۳-۱۳- برگزاری هرگونه جشن و بزرگداشت از جمله روزهای خاص از جمله روز مهندس با پیشنهاد کمیته رفاه و تصویب هیأت مدیره مجاز می باشد.

۴-۳-۱۴- کمیته رفاه می تواند جهت تجلیل و پاسداشت از پیشکسوتان و چهره های ماندگار پیشنهاد خود را به هیأت مدیره ارسال و پس از تصویب نسبت به ارائه لوح تقدیر و کارت هدیه اقدام نماید.
تبصره:

- چهره ماندگار (دارای تائیدیه از بنیاد ملی نخبگان کشوری یا به عنوان داور منتخب کنفرانس های بین المللی).

- پیشکسوت (حداقل سی سال از تاریخ فارغ التحصیلی سپری گشته و دارای پایه ارشد در یکی از رشته های هفت گانه مهندسی باشد).

۴-۳-۱۵- انجام امور اجرائی در خصوص تهیه سررسید ، بروشور.

۴-۴- کار گروه بیمه و تسهیلات مالی

۴-۴-۱- کمیته رفاه موظف است نسبت به ارزیابی و شناسایی بیمه های مسئولیت، رفاهی، حوادث، تکمیلی و... اقدام و کلیه پیشنهادات خود را به هیأت مدیره جهت تصویب ارسال نماید. لازم به ذکر است بیمه هایی مجاز به عقد قرارداد می باشند که در تمامی شهرستانهای استان دفاتر نمایندگی مجاز داشته باشند.

۴-۴-۲- کمک بلاعوض به شخص عضو که دارای بیماری خاص یا صعب العلاج بوده (عضو بیمار سازمان) بر اساس آیین نامه مالی مصوب با پیشنهاد کمیته رفاه و ورزش و تصویب هیأت مدیره.

۴-۴-۳- کلیه دفاتر نمایندگی جهت بهره مندی اعضاء سازمان پیشنهادات خود را در خصوص استفاده از تخفیفات و تسهیلات مراکز تجاری، بهداشتی، پزشکی، تعاونی های مصرف و... به کمیته رفاه ارسال تا ضمن بررسی و هماهنگی های لازم و عقد تفاهم نامه اقدام لازم به عمل آید.

۴-۴-۴- کمیته رفاه رأساً یا با پیشنهاد دفاتر نمایندگی و پس از تصویب هیأت مدیره می تواند نسبت به جذب حامیان مالی سازمان اقدام نموده و درآمد حاصله را در جهت افزایش خدمات رفاهی به اعضای آن دفتر به کار گیرد.

۴-۴-۵- در صورت بروز حوادث غیرمترقبه متناسب با حرفه مهندسی کمیته رفاه می تواند با تصویب هیأت مدیره نسبت به اعزام کارشناس فنی اقدام و ماحصل آن گزارش را در قالب سمینار یا نمایشگاه ارائه نماید. همچنین کمیته رفاه مجاز است نسبت به امدادرسانی و بسیج امکانات اعضاء و جمع آوری هدایای اعضای سازمان و ارسال آن از طریق مبادی ذیصلاح اقدام نماید.

۴-۴-۶- در جهت حمایت از اعضای سازمان کمیته رفاه می تواند نسبت به برخورداری کلیه اعضاء از تسهیلات بانکی و موسسات مالی و اعتباری اقدام و پس از تصویب هیأت مدیره اجرائی نماید.

۴-۴-۷- کمیته رفاه و دفاتر نمایندگی مجاز می باشند به مناسبت ازدواج اعضاء دارای پروانه اشتغال و فاقد پروانه اشتغال و برای یکبار با اخذ مدارک و مستندات لازم بصورت بلاعوض مطابق آیین نامه مصوب مالی کمیته رفاه و ورزش پرداخت نمایند. این مدارک شش ماه از تاریخ عقد ازدواج معتبر می باشد .

۵- دبیرخانه

وظایف دبیرخانه کمیته رفاه و ورزش به شرح زیر می باشد:

- ۱-۵ ثبت نام از کلیه متقاضیان اخذ خدمات رفاهی و ورزشی.
- ۲-۵ برگزاری نظرسنجی های منظم و مدون و ارائه آن به کمیته رفاه و ورزش.
- ۳-۵ اخذ مدارک و مستندات لازم از متقاضیان خدمات رفاهی و ورزشی.
- ۴-۵ مستند سازی کلیه فعالیت های رفاهی و ورزشی و انعکاس مناسب آنها در رسانه ها.
- ۵-۵ انجام کارهای اجرائی و اداری از قبیل پیگیری قرارداد، کارت ورودیه، ثبت نام و ...
- ۶-۵ پیگیری کلیه تصمیمات کمیته رفاه و ورزش.
- ۷-۵ ارائه پیشنهادات لازم جهت تخصیص بن لباس و خدمات رفاهی و ... به کارکنان سازمان در سطح استان.

توجه:

- آیین نامه مالی پیوستی هر ساله مورد بازبینی قرار خواهد گرفت که پس از تصویب هیات مدیره قابل اجراست.
- تمامی لوحهای اهدایی با امضای بالاترین مقام سازمان استان خواهد بود.
- کلیه پیشنهادات از طرف کمیته رفاه و ورزش بعد از تصویب هیات مدیره لازم الاجرا است.
- ویرایش شماره یک برنامه راهبردی سه ساله کمیته رفاه و ورزش در پنج ماده توسط اعضاء کمیته مذکور تهیه و تنظیم گردیده است و پس از تصویب و ابلاغ هیأت مدیره برای دفاتر نمایندگی لازم الاجرا است و در موارد ابهام کمیته رفاه دفاتر نمایندگی، از کمیته رفاه و ورزش استان استعلام می نمایند.
- برنامه زمان بندی سه ساله پس از تصویب هیأت مدیره توسط کمیته رفاه و ورزش جهت ابلاغ تنظیم و ارائه خواهد شد.

تهیه و تنظیم :

کمیته رفاه و ورزش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان غربی شهریور ۱۴۰۱

آئین نامه مالی کمیته رفاه و ورزش سازمان نظام مهندسی ساختمان آذربایجان غربی

- ۱- کلیه هزینه های کمیته می بایست با رعایت مفاد بودجه مصوب سازمان و رعایت ردیف های مربوطه انجام پذیرد.
 - ۲- کلیه هزینه های جاری و عملیاتی مربوط به فعالیت های کمیته رفاه با پیشنهاد کمیته رفاه و تصویب هیات مدیره قابل پرداخت می باشد.
 - ۳- تشویق دانش آموزان ابتدائی ممتاز با درجه خیلی خوب حداکثر به میزان ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال ، دبیرستان با معدل ۱۹ و به بالا به میزان حداکثر ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال و استعدادهای درخشان و المپیادهای دانش آموزی حداکثر به مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سال ۱۴۰۱ قابل پرداخت می باشد. (در قالب بودجه مصوب از منابع هر دفتر)
 - ۴- قبولی اعضاء و فرزندان اعضاء در مقطع دکترا و المپیاد در دانشگاههای سراسری دولتی به مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال همراه لوح تقدیر تعلق می گیرد. (از منابع هر دفتر)
 - ۵- ارائه لوح تقدیر و کارت هدیه به مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال به اعضای که مقالات علمی در رشته های هفتگانه مهندسی (مقاله ISI و IF بالای نیم باشد برای نفرات اول و دوم (فقط یک بار)) با تأییدیه کمیته آموزش و کارگروه های تخصصی رشته های هفتگانه سازمان.
 - ۶- پرداخت ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به خانواده عضو متوفی دارای پروانه اشتغال و مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدون پروانه اشتغال.
 - ۷- تهیه و ارسال تاج گل یا استند با فرمت خاص در صورت فوت اعضاء در ارومیه و شهرستانها بر حسب بودجه هر دفتر.
 - ۸- چاپ آگهی ترحیم، ارسال تاج گل و اطلاع رسانی در صورت فوت خانواده درجه یک اعضاء.
 - ۹- پرداخت مساعدت مالی بلاعوض به عضو دارای پروانه اشتغال تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به اعضای مبتلا به بیماریهای خاص و صعب العلاج (با مصوبه هیئت مدیره و تأیید پزشک معتمد سازمان برابر مصوبه قبلی هیات مدیره).
 - ۱۰- پرداخت کارت هدیه به مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به مناسبت ازدواج اعضای دارای پروانه اشتغال و مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای اعضای فاقد پروانه اشتغال و معرفی به بانک جهت اخذ وام به مبلغ ۱۰ میلیون تومان. (میزان هدیه پیشنهادی برای هر سال در بودجه سال بعد حتما اعلام گردد) زمان اجرا از ابتدای سال ۱۴۰۲
 - ۱۱- سوبسید برای تورهای خارج از کشور و نمایشگاه صنعت ساختمان و تور کیش پانزده میلیون ریال (یک و نیم میلیون تومان) برای اعضای پروانه دار و چهارمیلیون ریال (چهارصد هزار تومان) برای اعضای بدون پروانه، برای داخل استان یک میلیون و پانصد هزار ریال (یک و نیم میلیون تومان) و سه میلیون ریال (سی صد هزار تومان) اعضای بدون پروانه (فقط برای بار اول)
 - ۱۲- برای سایر شهرهای استان مبالغ فوق از منابع مالی آن شهر پرداخت خواهد شد.
- تهیه و تنظیم :

کمیته رفاه و ورزش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان غربی شهریور ۱۴۰۱